

Odjeli humanističkih znanosti, filološki dio
Sveučilište u Zadru

Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete
za razdoblje 2016. – 2020.

Datum i mjesto:

Odgovorna osoba i potpis:

Odjel za anglistiku _____

Odjel za francuske i iberoromanske studije _____

Odjel za germanistiku _____

Odjel za klasičnu filologiju _____

Odjel za kroatistiku i slavistiku _____

Odjel za lingvistiku _____

Odjel za talijanistiku _____

Uvod

U postupku reakreditacije visokih učilišta, koja je temeljem godišnjeg plana Agencije za znanost i visoko obrazovanje provedena u akademskoj godini 2014./2015., vrednovani su sljedeći odjeli Sveučilišta u Zadru: Odjel za anglistiku, Odjel za francuske i iberoromanske studije (Odsjek za francuski jezik i književnost, Odsjek za iberoromanske studije), Odjel za germanistiku, Odjel za klasičnu filologiju, Odjel za kroatistiku i slavistiku (Odsjek za hrvatski jezik i književnost, Odsjek za ruski jezik i književnost), Odjel za lingvistiku i Odjel za talijanistiku. Uzimajući u obzir izvješće stručnog povjerenstva imenovanog od strane Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, ocjenu kvalitete koju je donijelo isto povjerenstvo, očitovanje filoloških odjela Sveučilišta u Zadru i izvješće o zadovoljavanju kvantitativnih kriterija dobivenih iz informacijskog sustava Mozvag te podatke o uvjetima koje visoko učilište treba ispunjavati u postupku reakreditacije sukladno Pravilniku o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN, 24/10) i Pravilniku o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN, 83/10), Akreditacijski savjet je na 68. sjednici održanoj dana 17. studenog 2015. godine donio stručno mišljenje. Vezano uz uvjete propisane dvama navedenim Pravilnicima, utvrđeno je da filološki odjeli Sveučilišta u Zadru ispunjavaju propisane uvjete. Također, predloženo je naknadno praćenje filoloških odjela Sveučilišta u Zadru kako bi se utvrdilo unaprjeđenje kvalitete sukladno preporukama proizašlim iz postupka reakreditacije.

Sukladno svemu navedenom, a temeljem članka 22. stavka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, 45/09) te uz mišljenje Akreditacijskog savjeta, Agencija za znanost i visoko obrazovanje preporučila je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela djelatnosti visokog obrazovanja Sveučilišta u Zadru koja se odnosi na sve studijske programe koji se izvode na filološkim odjelima Sveučilišta u Zadru i izdavanje potvrde Sveučilištu u Zadru o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela znanstvene djelatnosti na filološkim odjelima Sveučilišta u Zadru iz znanstvenog područja humanističkih znanosti.

Naknadno praćenje dijela djelatnosti uključuje donošenje akcijskog plana koji je sinteza akcijskih planova odjela filološke skupine Sveučilišta u Zadru u cilju unaprjeđenja kvalitete u narednih pet godina (2016.-2020.). Na navedenim odjelima doneseni su pojedinačni akcijski planovi vezani uz preporuke za poboljšanje koje su sadržane u izvješću stručnog povjerenstva, a koje predstavljaju sastavni dio akreditacijske preporuke.

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

1.1.

1.1.1. Potrebno je osigurati učinkovitu primjenu dogovorenih postupaka za rješavanje etičkih pitanja i studentskih primjedbi.

1.1.2. Potrebno je učinkovito provođenje akcijskog plana Sveučilišta na razini odjela.

Ovi bi postupci trebali biti maksimalno učinkoviti kako bi se smanjile administrativne obaveze nastavnog osoblja.

1.2. Potrebno je razviti planove za osiguravanje održivosti i razvoja Sveučilišta i u slučaju smanjenja proračuna i nemogućnosti novih zapošljavanja. Ovo bi moglo uključivati planove i učinkovite mehanizme podrške za osiguravanje prihoda iz različitih izvora.

1.3.

1.3.1. Potrebno je uvesti učinkovite programe profesionalnog razvoja zaposlenika, naročito mlađeg akademskog osoblja.

1.3.2. Potrebno je uvesti postupke prepoznavanja i poticanja izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu. Sam pojam "akademsko osoblje" jasno ukazuje na to da se od njih, uz nastavnici, očekuje i znanstveni rad.

1.4. Potrebno je razviti odgovarajuću administrativnu podršku za pripremanje prijave za značajnije međunarodne projekte, primjerice unutar programa Obzor 2020. Sveučilište bi trebalo uspostaviti ured koji bi osiguravao administrativnu pomoć prilikom prijave na veće projekte te razmjenu dobre prakse.

2. Studijski programi

2.1.

2.1.1. Potrebno bi bilo uvesti neovisnu procjenu standarda i postupaka ocjenjivanja te njihove usklađenosti s prethodno definiranim ishodima učenja.

2.1.2. Potrebno bi bilo pristupiti rješavanju problema vrlo niske prolaznosti na nekim kolegijima, primjerice uvođenjem strožih upisnih kriterija ili prilagodbom postupaka ocjenjivanja kako bi oni točnije odražavali ishode učenja.

2.2. Potrebno bi bilo uspostaviti postupke redovite revizije kurikuluma i studijskih programa kako bi se osiguralo da su nastavni materijali ažurirani i relevantni za buduće karijere završenih studenata, da postoji progresija sadržaja kroz program te da ne postoji udvostručavanje nastavnog sadržaja. Nakon uspostave takvih postupaka, kurikulum bi se mogao revidirati svakih 5 godina, ali i na godišnjoj razini s obzirom na studentsku evaluaciju nastave i prolaznost na ispitima, čime bi se osigurala ažuriranost nastavnih materijala.

2.3. Sveučilište bi trebalo uspostaviti pouzdan sustav prikupljanja i analiziranja podataka o zapošljavanju završenih studenata.

2.4. Sveučilište bi trebalo poticati otvorenu raspravu o vrijednosti i značaju humanističkih znanosti u hrvatskom društvu te u nju uključiti i predstavnike iz privatnog i javnog sektora.

- 2.5. Potrebno bi bilo razmotriti i uvesti različite oblike e-učenja, naročito na studijima stranih jezika. Veće i pravilno korištenje mogućnosti e-učenja olakšalo bi i problem visokog radnog opterećenja nastavnika.

3. Studenti

- 3.1. Uz rezultate državne mature Sveučilište bi moglo razmotriti i uvođenje dodatnih provjera pri upisu koje bi pomogle u usmjeravanju studenata na studije i kolegije koji najbolje odgovaraju njihovim interesima.
- 3.2. Na razini Sveučilišta potrebno je uvesti postupke redovitog informiranja studenata o tome kako se rješavaju pitanja koja se njih izravno tiču.
- 3.3.
 - 3.3.1. Potrebno je dodatno razvijati kontakte s alumnijima. U ovome bi pogledu trebalo razviti čvrstu i jasnu politiku kako bi se osiguralo da se kontakti s alumnijima održavaju i nadograđuju te koriste ne samo kao izvor informacija već i kao temelj budućih inicijativa i suradnji.
 - 3.3.2. Trebalo bi uvesti mentorstvo-tutorstvo na diplomskoj razini.
- 3.4. Treba razmotriti uvođenje formalnog žalbenog postupka za studente koji ne polože ispit. Postojeća praksa koja studentima na njihov zahtjev dopušta ponavljanje ispita nije uobičajena u međunarodnim okvirima, a može imati i negativan utjecaj na vrijednost završne kvalifikacije ukoliko višestruka polaganja ispita ne daju pravu ocjenu ostvarenih ishoda učenja. U žalbeni postupak bi trebao biti uključen i studentski predstavnik.

4. Nastavnici

- 4.1. Ministarstvo bi trebalo razmotriti može li se sveučilištima omogućiti veća autonomija u odlučivanju o novom zapošljavanju, unutar postojećih proračunskih ograničenja. Ova bi promjena bila potrebna kako bi sveučilišta mogla osigurati odgovarajući omjer kvalificiranog akademskog osoblja i studenata za studentske programe koje nude. Time bi se Sveučilištu u Zadru također omogućio daljnji razvoj strateških prioriteta i vlastitih doktorskih programa.
- 4.2. Trenutna financijska ograničenja ozbiljno ugrožavaju bilo kakav oblik rasta i razvoja. Uprava Sveučilišta ima veliku prednost zbog otvorene podrške nastavnog osoblja, no važno bi bilo ne izgubiti tu podršku nepotrebnim rezanjima troškova koji bi mogli izazvati negativan učinak i ugroziti kvalitetu i ugled Sveučilišta.
- 4.3. Sveučilište bi trebalo uspostaviti različite oblike profesionalnog usavršavanja nastavnih i istraživačkih vještina i kapaciteta znanstveno-nastavnog osoblja.
- 4.4. Povjerenstvo preporučuje reviziju postojećih administrativnih postupaka kako bi se utvrdilo na koji bi način oni mogle biti učinkovitiji, a s ciljem smanjenja administrativnih obaveza nastavnog osoblja.
- 4.5. Sveučilište prikuplja i analizira podatke o radnom opterećenju nastavnog osoblja u nastavi i u znanstveno-istraživačkom radu, ali ne i u administrativnim poslovima. Tijekom razgovora s nastavnicima Povjerenstvo je steklo dojam kako je upravo ovo područje (administrativni poslovi) ono koje, u svjetlu recentnih financijskih rezova, nastavnicima stvara možda najviše poteškoća. Povjerenstvo svakako preporučuje bolje praćenje ovoga dijela rada.

5. Znanstvena i stručna djelatnost

- 5.1. Povjerenstvo preporučuje Sveučilištu da uspostavi postupke vlastitog vrednovanja kvalitete i kvantitete znanstveno-istraživačkog rada, a primjere dobre prakse predstavlja na razini cijelog Sveučilišta.
- 5.2. Povjerenstvo preporučuje proaktivniji pristup međunarodnoj suradnji i sudjelovanju u većim međunarodnim projektima, odnosno veće sudjelovanje u istraživačkom i financijskom aspektu međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata.
- 5.3. Neophodno je osigurati dodatnu administrativnu podršku znanstvenom osoblju Sveučilišta u kvalitetnom pripremanju prijave za međunarodne projekte (kao što je već navedeno pod 1.4.).
- 5.4. Povjerenstvo je iznenadila činjenica da doktorandi dobivaju različite oblike podrške od Sveučilišta ovisno o tome jesu li znanstveni novaci ili ne. Ovo je u suprotnosti s očekivanjem da svaki doktorand ima pravo na isti oblik podrške za razvoj svog znanstveno-istraživačkog rada te neophodnih znanja i vještina.
- 5.5. Objavljivanje članaka u znanstvenim časopisima ne bi trebalo biti obavezno za studente doktorskih studija. Istraživački projekti doktoranada rezultiraju nizom različitih ishoda i razvijaju se različitim dinamikama te bi to valjalo poštivati.
- 5.6.
 - 5.6.1. Sveučilište bi trebalo razmotriti upotrebu termina "akademsko osoblje" umjesto "nastavnici" ili "nastavno osoblje" za osoblje u punom radnom odnosu koje predaje na preddiplomskoj i diplomskoj razini.
 - 5.6.2. Trebalo bi razviti sustave vrednovanja kvalitete, a ne samo kvantitete znanstveno-istraživačkog rada te sustave nagrađivanja izvrsnosti u znanstvenom kao i u nastavnom radu. Dojam je Povjerenstva da dio osoblja doživljava istraživački rad kao hobi umjesto kao profesionalnu aktivnost. Promjenom terminologije naglasilo bi se da se od akademskog osoblja osim nastavnog očekuje i visoka razina znanstveno-istraživačkog rada. Trebalo bi također poraditi i na razvoju učinkovitijih administrativnih postupaka ili osiguravanju dodatne administrativne podrške kako bi se pratilo i smanjilo administrativno opterećenje akademskog osoblja.

6. Međunarodna suradnja i mobilnost

- 6.1. Potrebno je razviti postupke priznavanja dijela studija provedenog na drugim sveučilištima kako bi se studentima po povratku na Sveučilište u Zadar dodijelio odgovarajući iznos ECTS-a.
- 6.2.
 - 6.2.1. Treba sustavno poticati povećanje mobilnosti znanstveno-nastavnog osoblja i dulje boravke na sveučilištima u inozemstvu.
 - 6.2.2. Nastojati privući i osigurati radna mjesta za izvorne govornike stranih jezika.
 - 6.2.3. Treba uspostaviti mehanizme privlačenja stranih (ne-akademskih) stručnjaka kao gostujućih predavača. Ovime bi se mogla povećati ponuda kolegija na stranim jezicima te potaknuti dolaznu mobilnost studenata iz zemalja EU, ali i ne EU.
- 6.3. Nema formalne strukture nagrađivanja ili priznavanja sudjelovanja u međunarodnim aktivnostima (projekti, mobilnost).

7. Resursi, stručne službe, prostor, oprema i financije

- 7.1. Potrebno je pronaći načine za smanjenje administrativnog opterećenja nastavnog osoblja, bilo zapošljavanjem dodatnog administrativnog osoblja ili razvijanjem

učinkovitijih postupaka administriranja. Administrativno opterećenje nastavnog osoblja trebalo bi pratiti kako bi se osiguralo da ono ne utječe na kvalitetu njihovih nastavnih i istraživačkih aktivnosti.

- 7.2. Neophodno je reorganizirati i objediniti fragmentirane knjižnične prostore te izraditi jedinstven i u potpunosti digitaliziran katalog. Potrebno je povećati prostorne kapacitete namijenjene za samostalno učenje studenata te studentima omogućiti *online* pretraživanje bibliografskog sadržaja.
- 7.3. Trebalo bi razmotriti mogućnosti suradnje s drugim sveučilištima i državnim tijelima u osiguravanju administrativne podrške i financijskog savjetovanja (npr. po pitanju troškova poslovanja i plaća zaposlenika) kako bi se nastavnom osoblju olakšala priprema za prijavljivanje na veće međunarodne projekte (Europskog istraživačkog vijeća ili drugih izvora financiranja unutar programa Obzor 2020). Prvi bi korak svakako trebao biti uspostava sveučilišnog ureda za znanstveno-istraživačku djelatnost s administrativnim resursima u potpunosti usmjerenima na podršku u pripremanju projekata, prijavu na natječaje te vođenje financija kod dobivenih projekata, kao i upravljanje internim financiranjem pilot-istraživanja i manjih projekata.
- 7.4. Potrebno je što skorije osuvremeniti i proširiti laboratorije i laboratorijsku opremu na filološkim studijima kako bi se ona uskladila s međunarodnim standardima te tim studijima osigurala potrebna međunarodna konkurentnost. Za nastavu stranih jezika potrebni su multimedijalni laboratoriji, a Sveučilište bi ozbiljno trebalo razmotriti i nabavu studija za snimanje za potrebe nastave i istraživanja jezičnih odjela i Odjela za lingvistiku.
- 7.5. Sveučilište bi trebalo nastojati povećati svoje financijske rezerve kako bi se osigurala dugoročna održivost i omogućilo investiranje u značajnije inicijative.

Plan aktivnosti u skladu s ciljevima

	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete						
1.1.1.	Potrebno je osigurati učinkovitu primjenu dogovorenih postupaka za rješavanje etičkih pitanja i studentskih primjedbi.	<p>1. Održati tematski sastanak sa studentima (Upoznati ih поближе s <i>Etičkim kodeksom (2010.)</i>, <i>Pravilnikom o studijama i studiranju (2015.)</i> i dr.)</p> <p>2. Postaviti na odjelima kutiju ili poštanski sandučić za anonimne studentske prigovore i sugestije i u skladu s dobivenim osigurati povratne informacije individualno ili putem radionica/tematskih sastanaka te predložiti odgovarajuće aktivnosti.</p>	31.03.2017. 31.12.2016.	Zapisnik sa sastanka Postavljan je kutije	<p>1. kontinuiran o se održava</p> <p>2. Odjel za anglistiku i Odjel za germanistik u su u naprednoj fazi; ostali filološki odjeli su u pripremnoj fazi.</p>	Stručna vijeće odjela, odjelni POUK
1.1.2.	Potrebno je učinkovito provođenje akcijskog plana Sveučilišta na razini odjela.	Budući da strateški plan proizlazi iz Sveučilišne strategije, donošenje strateških planova nije obvezno za odjele. Odjeli će donijeti akcijske planove Odjela i/ili uskladiti postojeće s akcijskim planom Sveučilišta u Zadru i objaviti ih na mrežnoj stranici odjela.	31.12.2016.	Donesen i/ili usklađen akcijski plan i objavljen na mrežnim stranicama	Realizirano donošenje akcijskih planova odjela. U postupku provedbe je objavljivanje akcijskih	Stručna vijeće odjela, odjelni POUK

		Jednom godišnje podnositi izvješće o provedbi akcijskog plana.		odjela. Izvješća o realizaciji aktivnosti.	planova odjela na njihovim mrežnim stranicama.	
1.2.	Potrebno je razviti planove za osiguravanje održivosti i razvoja Sveučilišta i u slučaju smanjenja proračuna i nemogućnosti novih zapošljavanja. Ovo bi moglo uključivati planove i učinkovite mehanizme podrške za osiguravanje prihoda iz različitih izvora.	Iako preporuka nije u ingerenciji odjela, odjeli mogu poticati prijavljivanje i uključivanje odjela u znanstveno-stručne projekte te sklapanje ugovora o poslovnoj suradnji s drugim dionicima zajednice (državnim tijelima, gospodarskim subjektima i dr.)	2020.	Izvješća o znanstven o-stručnim projektima . Ugovori o poslovnoj suradnji.	U pripremljenoj fazi	Sveučilište u Zadru, Stručna vijeća odjela
1.3.1.	Potrebno je uvesti učinkovite programe profesionalnog razvoja zaposlenika, naročito mlađeg akademskog osoblja.	1) Poticati i osiguravati usavršavanje akademskog osoblja 2) Organizirati tematske radionice ili webinare profesionalnog razvoja na kojima stariji kolege (s matičnog ili drugog sveučilišta) mogu podijeliti korisna iskustva s mlađim zaposlenicima. 3) U koordinaciji s Upravom donijeti plan stručnog usavršavanja na odjelima.	2016.-2020.	1) Potvrde o provedenom usavršavanju. 2) Odluke i zapisnici sa Stručnog vijeća i tematskih radionica.	Provodi se kontinuirano	Sveučilište u Zadru, Stručna vijeća odjela, odjelni POUK

1.3.2.	Potrebno je uvesti postupke prepoznavanja i nagrađivanja izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu.	<p>1) Nastaviti poticati izvrsnost u akademskom radu; utvrditi kriterije o nagrađivanju i/ili poticanju izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu na odjelima.</p> <p>2) Pratiti znanstveno-istraživačku djelatnost članova odjela, podnositi izvješće i planirati daljnje aktivnosti.</p> <p>3) Dodjela Rektorove nagrade.</p>	<p>1) 31.3. 2018.</p> <p>2) 31.3. 2017.</p> <p>3) Ožujak svake godine.</p>	<p>1) Usvojeni kriteriji o nagrađivanju izvrsnosti</p> <p>2) Izvješća.</p> <p>3) Nagrađeni djelatnici.</p>	<p>1) Odjel za klasičnu filologiju je u početnoj fazi, a svi ostali filološki odjeli u pripremnj fazi.</p> <p>2) Realizirano.</p> <p>3) Realizacija jednom godišnje.</p>	<p>1) Članovi odjela, stručna vijeća odjela.</p> <p>2) SuZ.</p> <p>3) Uprava SuZ.</p>
1.4.	Potrebno je razviti odgovarajuću administrativnu podršku za pripremanje prijave za značajnije međunarodne projekte, primjerice	U sklopu integriranog sveučilišta odjeli su oslonjeni na administrativnu podršku na razini SuZ.	2016.-2020.	Projekti kojima je pružena administracija	U početnoj fazi na razini SuZ.	SuZ.

unutar programa Obzor 2020. Sveučilište bi trebalo uspostaviti ured koji bi osiguravao administrativnu pomoć prilikom prijava na veće projekte te razmjenu dobre prakse.				ativna pomoć Ureda za znanost SuZ.		
--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
2. Studijski programi						
2.1.1.	Potrebno bi bilo uvesti neovisnu procjenu standarda i postupaka ocjenjivanja te njihove usklađenosti s prethodno definiranim ishodima učenja	Provjeriti ishode učenja i opterećenost studenata po kolegijima i studijskom programu i preispitati metode ispitivanja. Provjeriti koliko je praksa u skladu s Pravilnikom o studiranju.	2020.	Analiza i usklađivanje silabusa.	Kontinuirano se provodi.	SuZ, članovi odjela, stručna vijeća odjela.
2.1.2.	Potrebno bi bilo pristupiti rješavanju problema vrlo niske prolaznosti na nekim kolegijima, primjerice uvođenjem strožih upisnih kriterija ili prilagodbom postupaka ocjenjivanja kako	Analiza problema niske prolaznosti. Unaprijediti sustav mentorstva-tutorstva (redoviti sastanci i praćenje studenata); dodatna nastava za	31.3.2018.	Rezultati analize. Izvješće o aktivnosti. Poboljšana prolaznost.	Kontinuirano se provodi.	Stručna vijeća odjela, odjelni POUK, članovi odjela.

	bi oni točnije odražavali ishode učenja.	suvremene jezike.				
2.2.	Potrebno bi bilo uspostaviti postupke redovite revizije kurikuluma i studijskih programa kako bi se osiguralo da su nastavni materijali ažurirani i relevantni za buduće karijere završenih studenata, da postoji progresija sadržaja kroz program te da ne postoji udvostručavanje nastavnog sadržaja. Nakon uspostave takvih postupaka, kurikulum bi se mogao revidirati svakih 5 godina, ali i na godišnjoj razini s obzirom na studentsku evaluaciju nastave i prolaznost na ispitima, čime bi se osigurala ažuriranost nastavnih materijala.	Provoditi postupke revizije studijskih programa svakih pet godina sustavno, ali i jednom godišnje u manjem omjeru te ih usklađivati s potrebama tržišta rada.	2020.	Revidirani studijski programi. Zapisnici sa sjednica Senata o usvojenim promjenama u studijskim programima.	Provodi se kontinuirano svaku godinu.	Stručna vijeća odjela, članovi odjela, odjelni POUK, članovi Senata.
2.3.	Sveučilište bi trebalo uspostaviti pouzdan sustav prikupljanja i analiziranja podataka o zapošljavanju završenih studenata.	Osnovati Alumni klub na razini Sveučilišta i pojedinih odjela te anketirati završene studente.	30.9.2018.	Osnovan Alumni klub. Rezultati anketa.	Realizirano 2014. na razini Sveučilišta. U pripreмноj fazi je na odjelima za klasičnu filologiju, germanistiku, anglistiku i lingvistiku (iako nemaju Alumni klub odjela, u toj funkciji su odjelne stranice na Facebook društvenoj mreži). U razvijenoj fazi je	SuZ, stručna vijeća odjela, odjelni POUK.

					na odjelima za kroatistiku i slavistiku, anglistiku, talijanistiku, francuske i iberoromanske studije.	
2.4.	Sveučilište bi trebalo poticati otvorenu raspravu o vrijednosti i značaju humanističkih znanosti u hrvatskom društvu te u nju uključiti i predstavnike iz privatnog i javnog sektora.	Radionice i susreti s predstavnicima privatnog i javnog sektora. Gostujuća predavanja. Znanstveni skupovi Okrugli stolovi.	31.12.2018.	Izvješća.	Provodi se kontinuirano.	SuZ, stručna vijeća odjela, odjelni POUK, članovi Odjela.
2.5.	Potrebno bi bilo razmotriti i uvesti različite oblike e-učenja, naročito na studijima stranih jezika. Veće i pravilno korištenje mogućnosti e-učenja olakšalo bi i problem visokog radnog opterećenja nastavnika.	1) Ciljano poticati samostalno učenje pomoću e-alata. 2) Korištenje pomoćnih sustava e-kolegija i informacijskih alata koji potpomažu klasičnoj nastavi. 3) Organizirati radionice i različite oblike usavršavanja za nastavnike. Poticati nastavnike na korištenje oblika e-učenja.	31.12.2018.	Izvješća i potvrde o provedenoj radionici. Povećanje broja kolegija u sustavu Merlin.	1) Kontinuirano se provodi. 2) Kontinuirano se provodi. 3) Kontinuirano se provodi.	SuZ, članovi Odjela, odjelni POUK.

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna
---------	-----------	------------	-----	--------------------	-------------	-----------

			provedbe			osoba ili tijela
3. Studenti						
3.1.	Uz rezultate državne mature Sveučilište bi moglo razmotriti i uvođenje dodatnih provjera pri upisu koje bi pomogle u usmjeravanju studenata na studije i kolegije koji najbolje odgovaraju njihovim interesima.	Analizirati situaciju i kontinuirano razmatrati potrebu za dodatnim provjerama, prilagoditi vrednovanje određenih predmeta za upis na studij, dodatno vrednovati pojedinačna postignuća.	2016.-2020.	Promjene kriterija pri upisu.	Realizirano uvjetima upisa na pojedine studije.	SuZ, stručna vijeća odjela.
3.2.	Na razini Sveučilišta potrebno je uvesti postupke redovitog informiranja studenata o tome kako se rješavaju pitanja koja se njih izravno tiču.	Unaprijediti postupke redovitog informiranja. Redoviti sastanci sa studentima, individualne konzultacije.	2020.	Izvješće	Kontinuirano se provodi.	SuZ, stručna vijeća odjela, odjelni POUK, članovi odjela, studentski predstavnici.
3.3.1.	Potrebno je dodatno razvijati kontakte s alumnijima. U ovome bi pogledu trebalo razviti čvrstu i jasnu politiku kako bi se osiguralo da se kontakti s alumnijima održavaju i nadograđuju	Osnovati Alumni klub na odjelu na kojem nije osnovan i unaprjeđivati njegov rad (vidi aktivnost 2.3.).	31.3.2018.	Izvješće o osnivanju kluba, pravilnik o radu, izvješće o aktivnostima.	Realizirano 2014. na razini Sveučilišta.	SuZ, stručna vijeća odjela, odjelni POUK.

	te koriste ne samo kao izvor informacija već i kao temelj budućih inicijativa i suradnji.					
3.3.2.	Trebalo bi uvesti mentorstvo i/ili tutorstvo na diplomskoj razini.	Uvođenje sustava mentorstva i/ili tutorstva na diplomskom studiju prema modelu na preddiplomskoj razini.	31.3.2017.	1) Odluka o nastavnicima mentorima ili studentima tutorima. 2) Izvješća o mentorstvu/tutorstvu i održanim sastancima.	1) U pripremljenoj fazi. 2) u pripremljenoj fazi.	Stručna vijeća odjela, odjelni POUK.
3.4.	Treba razmotriti uvođenje formalnog žalbenog postupka za studente koji ne polože ispit. Postojeća praksa koja studentima na njihov zahtjev dopušta ponavljanje ispita nije uobičajena u međunarodnim okvirima, a može imati i negativan utjecaj na vrijednost završne kvalifikacije ukoliko višestruka polaganja ispita ne daju pravu ocjenu ostvarenih ishoda učenja. U žalbeni postupak bi trebao biti uključen i studentski predstavnik.	1) Preispitati već postojeći žalbeni postupak na razini Sveučilišta i shodno tome odlučiti o daljnjim izmjenama/nadopunama i sl. 2) Unaprijediti sam nastavni proces u smislu da se planirani ishodi postignu sa što manjim brojem izlazaka na ispit [uvođenjem novih načina skupljanja bodova, npr.: omogućiti studentima što veći broj kolokvija (na kolegijima gdje ne postoje ili postoje u manjoj mjeri) kako bi preko njih kontinuirano izvršavali svoje obveze i time ne dovodili u pitanje broj izlazaka na ispite].	2020.	1) Izvješće o provedenom postupku. 2) Uskladiti nastavno opterećenje s ishodom učenja.	1) Kontinuirano se provodi. 2) Kontinuirano se provodi.	SuZ, stručna vijeća odjela.

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
4. Nastavnici						
4.1.	Ministarstvo bi trebalo razmotriti može li se sveučilištima omogućiti veća autonomija u odlučivanju o novom zapošljavanju, unutar postojećih proračunskih ograničenja. Ova bi promjena bila potrebna kako bi sveučilišta mogla osigurati odgovarajući omjer kvalificiranog akademskog osoblja i studenata za studijske programe koje nude. Time bi se Sveučilištu u Zadru također omogućio daljnji razvoj strateških prioriteta i vlastitih doktorskih programa.	Nije u nadležnosti odjela ni Sveučilišta u Zadru.				Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.
4.2.	Trenutna financijska ograničenja ozbiljno ugrožavaju bilo kakav oblik rasta i razvoja. Uprava Sveučilišta ima veliku prednost zbog otvorene podrške nastavnog osoblja, no važno bi bilo ne izgubiti tu podršku nepotrebnim rezanjima troškova koji bi mogli izazvati negativan učinak i ugroziti kvalitetu i ugled Sveučilišta.	Nije u nadležnosti odjela ni Sveučilišta u Zadru.				Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

4.3.	Sveučilište bi trebalo uspostaviti različite oblike profesionalnog usavršavanja nastavnčkih i istraživačkih vještina i kapaciteta znanstveno-nastavnog osoblja	Nastaviti s postojećom praksom poticanja i osiguravanja usavršavanja akademskog osoblja.	2020.	Izvješća i potvrde o provedenim aktivnostima.	Kontinuirano se provodi.	Sveučilište u Zadru.
4.4.	Povjerenstvo preporučuje reviziju postojećih administrativnih postupaka kako bi se utvrdilo na koji bi način oni mogli biti učinkovitiji, a s ciljem smanjenja administrativnih obaveza nastavnog osoblja.	Sveučilište bi trebalo u ove svrhe (više) angažirati informatičku službu koja bi mogla koordinirati dio administrativnih obaveza preko repozitorija i sl.	31.12.2018.	Reorganizacija u raspodjeli administrativnih poslova.	U pripremnoj fazi.	SuZ.
4.5.	Sveučilište prikuplja i analizira podatke o radnom opterećenju nastavnog osoblja u nastavi i u znanstveno-istraživačkom radu, ali ne i u administrativnim poslovima. Tijekom razgovora s nastavnicima Povjerenstvo je steklo dojam kako je upravo ovo područje (administrativni poslovi) ono koje, u svjetlu recentnih financijskih rezova, nastavnicima stvara možda najviše poteškoća. Povjerenstvo svakako preporučuje bolje praćenje ovoga dijela rada.	Ispitati i utvrditi realnu administrativnu opterećenost. Napraviti plan smanjenja postupaka ili bolje raspodjele administrativnih obaveza	31.12.2018.	Izvješće o raspodjeli administrativnih poslova.	U pripremnoj fazi.	Sveučilište u Zadru, stručna vijeća odjela.

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
5. Znanstvena i stručna djelatnost						
5.1.	Povjerenstvo preporučuje Sveučilištu da uspostavi postupke vlastitog vrednovanja kvalitete i kvantitete znanstveno-istraživačkog rada, a primjere dobre prakse predstavlja na razini cijelog Sveučilišta.	Izraditi kriterije o nagrađivanju i poticanju izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu. Organizirati predstavljanja istraživačkih projekata.	Kontinuirano prikupljanje podataka.	Kriteriji nagrađivanja. Izvješća o nagrađenim djelatnicima.	U pripremnoj fazi.	SuZ, stručna vijeća odjela.
5.2.	Povjerenstvo preporučuje proaktivniji pristup međunarodnoj suradnji i sudjelovanju u većim međunarodnim projektima, odnosno veće sudjelovanje u istraživačkom i financijskom aspektu međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata.	Poticanje djelatnika Sveučilišta u Zadru na prijavljivanje projekata i bolju iskorištenost Ureda za znanost koji je osnovan u tu svrhu. Organizirati radionicu na temu pretraživanja i prijave projekata. Organizirati radionicu na kojima bi se predstavili primjeri dobre prakse prijavljenih projekata.	2020.	Izvješća o provedenoj aktivnosti.	U pripremnoj fazi.	SuZ, stručna vijeća odjela.
5.3.	Neophodno je osigurati dodatnu administrativnu podršku znanstvenom osoblju	Proširiti projektni tim unutar Ureda za znanost SuZ.	2018.	Veći broj stručnih osoba u	U pripremnoj fazi.	SuZ.

	Sveučilišta u kvalitetnom pripremanju prijave za međunarodne projekte (kao što je već navedeno pod 1.4.).			Uredu za znanost, od kojih je dio zadužen za pripremu projektne dokumentacije, dio za izradu proračuna projekta i sl.		
5.4.	Povjerenstvo je iznenadila činjenica da doktorandi dobivaju različite oblike podrške od Sveučilišta ovisno o tome jesu li znanstveni novaci ili ne. Ovo je u suprotnosti s očekivanjem da svaki doktorand ima pravo na isti oblik podrške za razvoj svog znanstveno-istraživačkog rada te neophodnih znanja i vještina.	Nije u nadležnosti Odjela.	2020.	Pružanje istih oblika pomoći.	Realizirano.	SuZ.
5.5.	Objavljivanje članaka u znanstvenim časopisima ne bi trebalo biti obavezno za studente doktorskih studija. Istraživački projekti doktoranada rezultiraju nizom različitih ishoda i razvijaju se različitim dinamikama te bi to valjalo	Nije u nadležnosti Odjela. Postupati u skladu s programima doktorskih studija.	2020.	Programi doktorskih studija.	Realizirano.	Vijeće PDS-a.

	poštivati.					
5.6.1.	Sveučilište bi trebalo razmotriti upotrebu termina "akademsko osoblje" umjesto "nastavnici" ili "nastavno osoblje" za osoblje u punom radnom odnosu koje predaje na preddiplomskoj i diplomskoj razini.	Nije u nadležnosti odjela.	2020.	Odluka o upotrebi termina „akademsko osoblje“ umjesto „nastavnici“ ili „nastavno osoblje“.	U pripreмној фази.	Ministarstvo znanosti, SuZ.
5.6.2.	Trebalo bi razviti sustave vrednovanja kvalitete, a ne samo kvantitete znanstveno-istraživačkog rada te sustave nagrađivanja izvrsnosti u znanstvenom kao i u nastavnom radu. Dojam je Povjerenstva da dio osoblja doživljava istraživački rad kao hobi umjesto kao profesionalnu aktivnost. Promjenom terminologije naglasilo bi se da se od akademskog osoblja osim nastavnog očekuje i visoka razina znanstveno-istraživačkog rada. Trebalo bi također poraditi i na razvoju učinkovitijih administrativnih postupaka ili osiguravanju dodatne administrativne podrške kako bi se pratilo i	Aktivnosti vezane uz preporuke 1.3.1., 4.5., 5.1. Dio preporuke ne odnosi se na akcijski plan.	2020.	Indikator provedbe vezan je uz indikatore provedbe za aktivnosti kod preporuke 1.3.1., 4.5., 5.1.	Vidi 1.3.1., 4.5., 5.1.	Vidi 1.3.1., 4.5., 5.1.

	smanjilo administrativno opterećenje akademskog osoblja.					
--	--	--	--	--	--	--

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
6. Mobilnost i međunarodna suradnja						
6.1.	Potrebno je razviti postupke priznavanja dijela studija provedenog na drugim sveučilištima kako bi se studentima po povratku na Sveučilište u Zadar dodijelio odgovarajući iznos ECTS-a.	<p>1) Odrediti postupak priznavanja ECTS bodova po povratku s mobilnosti.</p> <p>2) Konzultacije s odjelnim ECTS- i Erasmus-koordinatorima i upravom pojedinih odjela i pomoć pri izradi individualnih ugovora o učenju.</p> <p>3) Obavješćavanje na mrežnim stranicama odjela o programima mobilnosti i dr.</p>	2020.	<p>1) Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti.</p> <p>2) Broj ostvarenih mobilnosti tijekom pojedine akad. god.</p> <p>3) Objavljeni natječaji o različitim programima mobilnosti.</p>	<p>1) Realizirano. Pročišćeni tekst Pravilnika o mobilnosti usvojen 2015.</p> <p>2) Realizirano.</p> <p>3) Realizirano.</p>	<p>1) SuZ.</p> <p>2) odjelni ECTS- i Erasmus-koordinatori.</p> <p>3) Administrator za mrežne stranice odjela.</p>

6.2.1.	Treba sustavno poticati povećanje mobilnosti znanstveno-nastavnog osoblja i dulje boravke na sveučilištima u inozemstvu.	Nastaviti s praksom sudjelovanja nastavnika u Erasmus i drugim programima razmjene. Potrebno je povećati kvotu odlazne mobilnosti za nastavno osoblje.	2020.	Izvješća nastavnika koji su ostvarili mobilnost.	Kontinuirano se provodi.	SuZ, nastavno osoblje SuZ.
6.2.2.	Nastojati privući i osigurati radna mjesta za izvorne govornike stranih jezika.	Nije u nadležnosti odjela da osigura radna mjesta, ali treba u suradnji s Upravom ispitati mogućnost povećanja kvote te nastojati privući i osigurati izvorne govornike jezika u obliku vanjske suradnje na odjelima na kojima oni ne postoje.	2020.	Ostvarena vanjska suradnja s izvornim govornikom stranog jezika.	Kontinuirano se provodi.	MZOŠ.
6.2.3.	Treba uspostaviti mehanizme privlačenja stranih (ne-akademskih) stručnjaka kao gostujućih predavača. Ovime bi se mogla povećati ponuda kolegija na stranim jezicima te potaknuti dolaznu mobilnost studenata iz zemalja EU, ali i ne EU.	1) Unaprijediti već postojeću suradnju i sklopiti novu sa sveučilištima i drugim interesantnim institucijama u inozemstvu. 2) Poticati uvođenje izbornih kolegija na stranom jeziku ovisno i interesima dolaznih studenata.	2020.	1) Potpisani Ugovori o suradnji. 2) Usporedba broja kolegija na stranom jeziku u tekućoj akad. god. s brojem	1) U naprednoj fazi. 2) U početnoj fazi.	1) SuZ. 2) Stručna vijeća odjela.

		3) Organizirati gostovanja znanstvenika i predavača iz inozemstva. 4) Održavati nastavu i skupove na stranim jezicima.		istih u narednoj akad. god. 3) Izvješća o održanim predavanjima 4) Izvješća o održanim skupovima.	3) U pripremnj fazi. 4) Kontinuirano se provodi.	3) Članovi odjela. 4) Članovi odjela, stručna vijeća odjela, organizacijski odbor skupa.
6.3.	Nema formalne strukture nagrađivanja ili priznavanja sudjelovanja u međunarodnim aktivnostima (projekti, mobilnost).	Izraditi kriterije o nagrađivanju izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu na međunarodnoj razini.	31.3.2018.	Usvojeni kriteriji, izvješća o nagrađenim djelatnicima.	U pripremnj fazi.	Stručna vijeća odjela, odjelni POUK.

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije						
7.1.	Potrebno je pronaći načine za smanjenje administrativnog opterećenja nastavnog osoblja, bilo zapošljavanjem dodatnog administrativnog osoblja ili razvijanjem	1) Napraviti kvalitativnu i kvantitativnu analizu poslova koju rade nastavnici na Odjelima i stručne službe na Odjelima i Sveučilištu.	1) 31.3.2017.	1) Izrađen dokument analize poslova koju rade nastavnici i stručne	1) U pripremnj fazi.	1) Ured za kvalitetu SuZ.

	<p>učinkovitijih postupaka administriranja. Administrativno opterećenje nastavnog osoblja trebalo bi pratiti kako bi se osiguralo da ono ne utječe na kvalitetu njihovih nastavnih i istraživačkih aktivnosti.</p>	<p>2) Pratiti administrativno opterećenje djelatnika na odjelima i utvrditi opterećenje djelatnika na godišnjoj razini, i ravnomjerno raspodijeliti administrativne poslove. Napraviti plan aktivnosti na odjelima prema kojemu bi se raspodijelile administrativne obveze na sve djelatnike odjela kroz cikluse. 3) Sukladno dobivenim rezultatima analize razmotriti mogućnosti za smanjenje pojedinih administrativnih opterećenja i objedinjavanje pojedinih izvještaja (npr. o znanstvenoj djelatnosti i sl.). 4) Unaprjeđenje korištenja IT i drugih sredstava u cilju učinkovitijih postupaka administriranja.</p>	<p>2) 31.3.2017. 3) Rujan 2017. 4) Rujan 2017.</p>	<p>službe. 2) Analiza raspodjele. Odluka o raspodjeli. 3) Izraditi jedinstvene obrasce koji objedinjuju potrebe za podacima od više službi ili isto ostvariti preko repozitorija. 4) Stvaranje prijedloga za unaprjeđenje korištenja IT i drugih sredstava u cilju</p>	<p>2) U pripremnj fazi. 3) U pripremnj fazi. 4) U pripremnj fazi.</p>	<p>2) Stručna vijeća odjela, odjelni POUK. 3) Ured za kvalitetu, Ured za znanost, Ured za izdavačku djelatnost. 4) SuZ, Informatička služba.</p>
--	---	---	--	--	---	--

				učinkovitijih postupaka administriranja, implementacija i obuka djelatnika		
7.2.	Neophodno je reorganizirati i objediniti fragmentirane knjižnične prostore te izraditi jedinstveni i u potpunosti digitaliziran katalog. Potrebno je povećati prostorne kapacitete namijenjene za samostalno učenje studenata te studentima omogućiti <i>online</i> pretraživanje bibliografskog sadržaja.	<p>1) Aktivno aplicirati na projekte sufinancirane od strane EU kako bi se izgradila Sveučilišna .</p> <p>2) Napraviti analizu korištenja prostora i u okviru mogućnosti povećati prostor za samostalno učenje.</p> <p>3) Vlastitim sredstvima osigurati nabavku baza podataka sukladno utvrđenim prioritetima.</p>	<p>1) Kontinuirano.</p> <p>2) Siječanj 2017.</p> <p>3) Kontinuirano.</p>	<p>1) Broj prijavljenih projektnih prijedloga. Vrijednost prihvaćenih projektnih prijedloga.</p> <p>2) Izrađena analiza.</p> <p>3) Broj nabavljenih baza podataka.</p>	<p>1) U pripreмној фази.</p> <p>2) U pripreмној фази.</p> <p>4) U pripreмној фази.</p>	<p>1) SuZ, Ured za infrastrukturne fondove i razvoj.</p> <p>2) SuZ, Služba za tehničke poslove.</p> <p>3) Sveučilišna knjižnica.</p>
7.3.	Trebalo bi razmotriti mogućnosti suradnje s drugim sveučilištima i državnim tijelima u osiguravanju administrativne podrške i financijskog savjetovanja (npr. po pitanju	<p>1) Formalizirati dosadašnju suradnju s državnim tijelima i drugim sveučilištima kroz sklopljene ugovore.</p> <p>2) Osigurati administrativnu podršku</p>	2016.-2020.	<p>1) Broj sklopljenih ugovora.</p> <p>2) Broj ostvarenih</p>	<p>1) Poslati prijedloge ugovora dosadašnjim partnerima.</p> <p>2) Uspostavljanje baze kontakata i</p>	<p>1) SuZ, Ured za međunarodnu suradnju.</p> <p>2) SuZ, Ured za</p>

	troškova poslovanja i plaća zaposlenika) kako bi se nastavnom osoblju olakšala priprema za prijavljivanje na veće međunarodne projekte (Europskog istraživačkog vijeća ili drugih izvora financiranja unutar programa Obzor 2020). Prvi bi korak svakako trebao biti uspostava sveučilišnog ureda za znanstveno-istraživačku djelatnost s administrativnim resursima u potpunosti usmjerenima na podršku u pripremanju projekata, prijavu na natječajne te vođenje financija kod dobivenih projekata, kao i upravljanje internim financiranjem pilot-istraživanja i manjih projekata.	za prijavu projekata od strane lokalnih i državnih tijela vlasti (Županijski uredi, MZOS).		suradnji i pomoći dobivenih od strane MZOS-a, Županije i Grada u realizaciji različitih projekata.	intenziviranje suradnje s različitim tijelima vlasti u cilju ostvarivanja suradnje i dobivanja pomoći pri administrativnim poslovima i financijskom savjetovanju.	međunarodnu suradnju.
7.4.	Potrebno je što skorije osuvremeniti i proširiti laboratorije i laboratorijsku opremu na filološkim studijima kako bi se ona uskladila s međunarodnim standardima te tim studijima osigurala potrebna	1) Ispitati mogućnosti nabave opreme za fonolaboratorij i kabinu za prevođenje, te planirati njihovu nabavu. 2) Osigurati dio godišnjeg proračuna filoloških odjela za	2016.-2020.	1) Analiza mogućnosti. Plan nabave. 2) Osnivanje i opremanje laboratorija i	1) U pripreмној фази. 2) U pripreмној фази.	1) SuZ, stručna vijeća odjela. 2) SuZ, stručna vijeća odjela.

	međunarodna konkurentnost. Za nastavu stranih jezika potrebni su multimedijalni laboratoriji, a Sveučilište bi ozbiljno trebalo razmotriti i nabavu studija za snimanje za potrebe nastave i istraživanja jezičnih odjela i Odjela za lingvistiku.	nabavku, osuvremenjivanje i održavanje laboratorijske opreme neophodne za izvođenje nastave i znanstvenu djelatnost akademskog osoblja.		laboratorijske opreme.		
7.5.	Sveučilište bi trebalo nastojati povećati svoje financijske rezerve kako bi se osigurala dugoročna održivost i omogućilo investiranje u značajnije inicijative.	<p>1) Prijava na projekte EU fondova, HZZU i dr.</p> <p>2) Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava.</p> <p>3) Radionice o gospodarenju financijskim sredstvima na odjelima.</p>	<p>1) Kontinuiran o.</p> <p>2) Prosinac 2017.</p> <p>3) Kontinuiran o.</p>	<p>1) Ostvareni projekti.</p> <p>2) Odluka Senata o raspodjeli vlastitih sredstava.</p> <p>3) Broj održanih radionica i broj sudionika na radionicama.</p>	<p>1) U pripremljenoj fazi.</p> <p>2) U pripremljenoj fazi.</p> <p>3) U pripremljenoj fazi.</p>	<p>1) SuZ.</p> <p>2) SuZ.</p> <p>3) Interna revizorica SuZ.</p>