

Na temelju članka 3. stavak. Pravilnika o osiguranju kvalitete Sveučilišta u Zadru (lipanj 2010.) u svezi s člankom 18. stavicama 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 45/09.), Stručno vijeće Odjela za francuske i iberoromanske studije na sjednici održanoj 17. 10. 2010. donijelo je Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Odjelu. Stručno vijeće Odjela za francuske i frankofonske studije na sjednici održanoj 04. 12. 2018. donijelo je Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Odjelu.

Ovaj pročišćeni tekst sastoji se od teksta Pravilnika (veljača 2012.), izmjene i dopune od 6. 3. 2012. godine i izmjene i dopune od 4. 12. 2018. godine.

**PRAVILNIK
O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA ODJELU
ZA FRANCUSKE I FRANKOFONSKE STUDIJE SVEUČILIŠTA U ZADRU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se ustroj sustava osiguravanja kvalitete Odjela za francuske i frankofonske studije Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Cilj osiguravanja kvalitete jest sustavno unaprjeđivanje svih aspekata znanstvenog, nastavnog, stručnog i administrativnog rada u svrhu promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja svih sudionika, što podrazumijeva kontinuiranu izgradnju i unaprjeđivanje sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu.

II. PODRUČJA UNAPRJEĐIVANJA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 3.

Područja unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete su:

- nastavna djelatnost,
- znanstvena djelatnost,
- doprinos društvu,
- resursi i financije,
- informiranje, organizacija i administracija.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 4.

Stručna tijela sustava

Sustav osiguravanja kvalitete na Odjelu provodi se djelovanjem:

- Pročelnika i zamjenika Pročelnika Odjela,
- Ureda za osiguravanje kvalitete Sveučilišta,
- Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Sveučilišta,
- Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta,
- Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Odjela,
- Odjelnih koordinatora za osiguravanje kvalitete, ECTS, mobilnost te međunarodnu suradnju.

Stručna tijela sustava djeluju koordinirano u cilju unaprjeđenja kvalitete svih područja rada na Odjelu.

Članak 5.

Djelokrug rada Pročelnika i zamjenika Pročelnika

Pročelnik i zamjenik Pročelnika odgovorni su za određivanje prioriteta, davanje smjernica i poticanje provedbe postupaka osiguravanja kvalitete, kao i za promicanje i vođenje stalne brige o unaprjeđivanju kulture kvalitete na Odjelu.

Pročelnik i zamjenik Pročelnika nadalje:

- osiguravaju djelotvornost postupaka unaprjeđenja kvalitete,
- potiču unaprjeđenje internih mehanizama za osiguravanje kvalitete,
- predlažu Povjerenstvu i odjelnim koordinatorima konkretne projekte i aktivnosti,
- potiču inovacije i razvoj u svrhu osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete,
- neposredno su nadređeni Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete.

Članak 6.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo na razini Odjela) savjetodavno je tijelo i osniva se odlukom Stručnog vijeća Odjela. Mandat članova Povjerenstva traje dvije (2) akademske godine.

Članak 7.

Sastav Povjerenstva za osiguravanje kvalitete

Povjerenstvo na razini Odjela ima 5 članova od kojih su :

- tri (3) s Odjela
- jedan studentski predstavnik
- jedan vanjski dionik

Povjerenstvo na razini Odjela imenuje Stručno vijeće Odjela. Predsjednika Povjerenstva, koji je ujedno i koordinator osiguravanja kvalitete na Odjelu, imenuje Pročelnik Odjela. Predsjednik Povjerenstva ne može biti član iz redova studenata niti član iz redova vanjskih dionika.

Članak 8.

Djelokrug rada Povjerenstva za osiguravanje kvalitete

Povjerenstvo na razini Odjela:

- potiče širenje kulture kvalitete na Odjelu, te u akademskoj i neakademskoj javnosti,
- sudjeluje u definiranju standarda i kriterija kvalitetnog nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Odjela,
- razmatra nove pristupe i oblike izvođenja i unaprjeđivanja nastave,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada Odjela,
- izrađuje i ažurira Priručnik o osiguravanju kvalitete,
- organizira prikupljanje informacija o kvaliteti rada na Odjelu,
- razvija institucijske mehanizme za vrednovanje različitih aspekata kvalitete rada,
- osigurava povratne informacije svim članovima Odjela,
- potiče i organizira stručno usavršavanje znanstvenog, znanstveno-nastavnog, nastavnog, suradničkog, te administrativnog i tehničkog osoblja,
- vodi jedinstvenu dokumentaciju o svim aspektima osiguravanja kvalitete na Odjelu,
- reagira na nepravilnosti koje narušavaju kvalitetu rada Odjela, a potrebne mjere provodi u dogovoru s Pročelnikom i zamjenikom Pročelnika,
- sudjeluje u izradi postupaka kojima se regulira kvaliteta rada Odjela,
- obavlja unutarnju prosudbu kvalitete Odjela,
- sastavlja izvješće o obavljenoj unutarnjoj prosudbi i objavljuje ga na web stranicama Odjela.

Članak 9.

Odjelni koordinator za osiguravanje kvalitete

Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Odjela ujedno je i koordinator sustava osiguranja kvalitete na Odjelu. Koordinator kvalitete surađuje s Povjerenstvom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta, Povjerenstvom za unutarnju prosudbu Sveučilišta i s Uredom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Pravilnik donosi Stručno vijeće Odjela. Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se istim postupkom kao pri njegovu donošenju.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja izmjena i dopuna: 4. prosinac 2018. godine.

KLASA: 602-04/18-03/01
URBROJ: 2198-1-79-29/18-01
U Zadru, 4. 12. 2018.

Pročelnica Odjela:

Doc. dr. sc. Larisa Grčić Simeunović