



Izvedbeni plan nastave (*syllabus*¹)

Sastavnica	Odjel za francuske i frankofonske studije						akad. god.	2025./2026.
Naziv kolegija	Vježbe pisanog i govornog izražavanja I						ECTS	2
Naziv studija	Preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij francuskog jezika i književnosti							
Razina studija	☒ preddiplomski		☐ diplomski		☐ integrirani		☐ poslijediplomski	
Godina studija	☒ 1.		☐ 2.		☐ 3.		☐ 4.	
Semestar	☒ zimski ☐ ljetni		☒ I.		☐ II.		☐ III.	
Status kolegija	☒ obvezni kolegij		☐ izborni kolegij		☐ izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	☐ DA ☒ NE
Opterećenje	0	P	0	S	30	V	Mrežne stranice kolegija ☒ DA ☐ NE	
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	SK dv. 145, petkom od 12h do 13h30 (grupa A), te od 14h do 15h30 (grupa B)				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		francuski	
Početak nastave	3. listopada 2025.				Završetak nastave		23. siječnja 2026.	
Preduvjeti za upis	upisan preddiplomski studij francuskog jezika i književnosti							
Nositelj kolegija	Marija Spajić, prof.							
E-mail	mspajic@unizd.hr				Konzultacije	četvrtkom od 13h do 14h i od 15h do 16h, ured 1512		
Izvođač kolegija	Vanessa Feydel, prof.							
E-mail	vfeydel@unizd.hr				Konzultacije	srijedom od 16h do 18h, ured 1513		
Suradnici na kolegiju								
E-mail					Konzultacije			
Suradnici na kolegiju								
E-mail					Konzultacije			
Vrste izvođenja nastave	☐ predavanja		☐ seminari i radionice		☒ vježbe		☒ obrazovanje na daljinu	
	☒ samostalni zadaci		☒ multimedija i mreža		☐ laboratorij		☐ mentorski rad	
Ishodi učenja kolegija	- razumjeti i u govoru koristiti poznate svakodnevne izraze i vrlo jednostavne iskaze koji se odnose na zadovoljavanje konkretnih potreba - predstaviti sebe i druge te postavljati i odgovarati na pitanja o sebi i drugima kao npr. o tome gdje živi, o osobama koje poznaje i o stvarima koje posjeduje - voditi jednostavan razgovor pod uvjetom da sugovornik govori polako i razgovjetno te da je spreman pomoći - razumjeti kratke i jednostavne tekstove, audio te audio-vizualne zapise - pismeno tražiti ili iznijeti detaljne osobne informacije - pisati kratke i jednostavne tekstove							
Ishodi učenja na razini programa	- razumjeti (slušno i pisano razumijevanje), čitati, govoriti (govorna interakcija i govorna produkcija), pisati na francuskom jeziku na razini B2/C1 - poznavati elemente francuske i frankofonske kulture							
Načini praćenja studenata	☒ pohađanje nastave		☒ priprema za nastavu		☒ domaće zadaće		☒ kontinuirana evaluacija	
	☐ praktični rad		☐ eksperimentalni rad		☐ izlaganje		☐ projekt	
							☐ istraživanje	
							☐ seminar	

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	☒ kolokvij(i)	☒ pismeni ispit	☒ usmeni ispit	☐ ostalo:		
Uvjeti pristupanja ispitu	Za pristupanje ispitu student mora prisustvovati na 70% nastave (do najviše tri izostanka), s minimalno 60% točnosti riješiti tri testa iz vokabulara te predati sve domaće zadaće. Domaće zadaće potrebno je predati za ispravak u za to predviđenom terminu. Naknadno predane zadaće neće biti evaluirane, osim u slučaju opravdane spriječenosti studenta. Testovi iz vokabulara pišu se tijekom semestra te, u slučaju negativne ocjene, prije pismenog ispita.					
Ispitni rokovi	☒ zimski ispitni rok		☐ ljetni ispitni rok		☒ jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	prema oglašenom rasporedu				prema oglašenom rasporedu	
Opis kolegija	Svrha je ovog kolegija uz pomoć raznih autentičnih dokumenata (različiti tekstovi, slikovni, audio i video materijal) i raznolikih nastavnih aktivnosti omogućiti studentu da se pismeno i usmeno izražava o svakodnevnim aspektima svoje bliske okoline i da na jednostavan način govori i piše o sebi (razina A1.2 prema ZEROJ-u). Kolegij se nadopunjuje s kolegijem Francuski jezik 1.					
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	1. Salutations. Se présenter à ses pairs. Poser des questions pour avoir des renseignements sur un pair. Épeler son nom. 2. Parler de ses goûts et de ses activités à un pair. Se renseigner sur les goûts et les activités d'un pair. Donner une bonne adresse et un numéro de téléphone. 3. Parler de son emploi du temps et de sa routine. Se décrire. Parler de ses préférences et de ses études. Speed dating. 4. Structurer son écrit. Test de vocabulaire. 5. Réserver une chambre à l'hôtel. Discuter au téléphone. Expliquer son problème. Laisser ses coordonnées. Demander comment se rendre à l'établissement (transports). 6. Structurer son écrit. Analyser un sujet de type DELF : comprendre, répondre avec pertinence – comprendre un barème. 7. Contrôle continu 1. 8. Organiser un voyage pour la classe pour les prochaines vacances. Élire le meilleur voyage. Transports. Description du voyage. 9. Échanger/vendre un vêtement/objet sur Internet. Décrire des objets, des vêtements. Parler du prix. Forum (discussion de groupe). Test de vocabulaire. 10. Interagir avec des commerçants francophones. Demander des renseignements. Décrire des attitudes/états. 11. Faire le portrait physique et mental d'une personne. Raconter les étapes d'une relation. Parler d'activités et de goûts communs. 12. Trouver une maison ou un appartement. Décrire une maison ou un appartement. Parler d'un quartier, de commerces. 13. Test de vocabulaire. 14. Contrôle continu 2. 15. Découvrir des chanteurs francophones actuels. Créer une playlist. Parler de ses goûts musicaux. Échange interculturel.					
Obvezna literatura	1. Miquel, C., <i>Vocabulaire progressif du français, Niveau débutant</i>, CLE International (bilo koje izdanje) 2. Miquel, C., <i>Communication progressive du français, Niveau débutant</i>, CLE International (bilo koje izdanje) 3. Putanec, V., <i>Francusko-hrvatski rječnik</i>, Školska knjiga (bilo koje izdanje) 4. Dayre, J., Deanović, M., Maixner, R., <i>Hrvatsko-francuski rječnik</i>, Dominović, Zagreb, 1996. 5. Dodatni umnožen materijal					
Dodatna literatura	1. Akyüz, A. et al., <i>Les 500 exercices de grammaire, niveau A1</i>, Hachette, 2005. 2. Abry, D., Chalaron, M.-L., <i>La grammaire des premiers temps, niveaux A1-A2</i>, FLE PUG, 2014					
Mrežni izvori	www.tv5monde.com , www.francaisfacile.rfi.fr , www.culturetheque.com					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	☐ završni pismeni ispit		☐ završni usmeni ispit		☒ pismeni i usmeni završni ispit	
	☐ samo kolokvij/zadaće	☒ kolokvij / zadaća i završni ispit	☐ seminarski	☐ seminarski rad i završni	☐ praktični rad	☐ drugi oblici



				rad	ispit		
Način formiranja završne ocjene (%)	10% - izvršenost domaćih zadaća, 45% - pismeni ispit ili položena dva kolokvija, 45% - usmeni ispit. Pismeni ispit sastoji se od slušanja s razumijevanjem i pisanjem kraćeg strukturiranog teksta na zadanu temu. Usmeni ispit, kojem se pristupa u slučaju pozitivne ocjene iz pismenog dijela ispita, podrazumijeva kraći monolog i dijalog. Dijelovi ispita smatraju se položenima ako je ostvareno najmanje 60% na svakom pojedinom dijelu ispita. Za pozitivnu ocjenu potrebno je ostvariti najmanje 60% od ukupnog broja bodova svih dijelova ispita. Studenti koji pozitivno napišu oba kolokvija ne moraju pristupiti pismenom ispitu. Kolokvij se sastoji od istih dijelova kao i pismeni ispit, a ocjenjivanje je analogno ocjenjivanju pismenog ispita.						
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0 - 59	% nedovoljan (1)					
	60 - 69	% dovoljan (2)					
	70 - 79	% dobar (3)					
	80 - 89	% vrlo dobar (4)					
	90 - 100	% izvrstan (5)					
Način praćenja kvalitete	☒ studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta ☐ studentska evaluacija nastave na razini sastavnice ☐ interna evaluacija nastave ☒ tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete ☐ ostalo						
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]“ Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u> . U elektroničkoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom. U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.						